

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## LICEO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: [agpc060002@istruzione.it](mailto:agpc060002@istruzione.it)

sito web: [www.liceolinares.edu.it](http://www.liceolinares.edu.it) - pec: [agpc060002@pec.istruzione.it](mailto:agpc060002@pec.istruzione.it)

Albo on line/Sito web dell'Istituto  
Agli interessati  
Sede

**Oggetto:** Bando per la selezione delle seguenti figure professionali interne alla scuola:

### LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

N. 1 Esperto in gestione digitale pratiche pensionistiche ed assicurative del personale scolastico;

N. 1 Tutor.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Cod. progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41092n. 1

Titolo progetto TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

CUP C64D23003660006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTA** nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione

digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – di cui al D.M. n. 66 del 12/4/2023;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGABMI ufficiale u. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il MIM ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l’attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l’accordo di concessione;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** l’Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 31354 del 28/02/2024 firmato dal Direttore Generale dell’Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto di cui in oggetto.

**PREMESSO** che il DM 66 prevede “percorsi di formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” e “laboratorio di formazione sul campo”;

**RILEVATO** che, a seguito di bando prot 4121 del 12/07/2024 per l’individuazione delle professionalità richieste, sono pervenute istanze da parte degli aspiranti all’incarico;

**RILEVATO** che, tuttavia, dopo la presentazione delle istanze e dopo la pubblicazione delle graduatorie, sono pervenuti atti di rinuncia dell’esperto e del tutor del laboratorio di formazione sul campo in tema di gestione delle pratiche pensionistiche ed assicurative del personale scolastico;

**RILEVATO** che è necessario reclutare le figure professionali per l’attuazione del percorso laboratoriale, onde conferire l’incarico entro il 30 novembre (termine perentorio per il completamento delle procedure affidative);

**RITENUTO** che è necessario la riapertura del bando per l’individuazione di n. 1 esperto e di n.1 tutor per la realizzazione del laboratorio di formazione sul campo in tema di gestione delle pratiche pensionistiche ed assicurative del personale scolastico;

**RILEVATO**, altresì, che è stato necessario approvare nuovi criteri (meno restrittivi di quelli precedentemente deliberati) per l’individuazione del personale da selezionare prima della pubblicazione del nuovo bando, onde evitare che la mancata individuazione delle professionalità richieste renda oggettivamente impossibile l’attuazione del percorso laboratoriale

**VISTA** la delibera n. 4 del verbale n. 4 del Collegio dei Docenti 30/10/04/2024 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del tutor e dell’Esperto in gestione digitale pratiche pensionistiche ed assicurative del personale scolastico nell’ambito dei “Laboratori di formazione sul campo”;

**VISTA** la delibera n. 18 del verbale n. 19 del Consiglio d’Istituto del 30/10/04/2024 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del tutor e dell’Esperto in gestione digitale pratiche pensionistiche ed assicurative del personale scolastico nell’ambito dei “Laboratori di formazione sul campo”;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2162 del 27/03/2024 relativo all’importo finanziato di € 34.257,23.

## INDICE

la selezione per il reclutamento delle seguenti professionalità:

## LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

N. edizioni	Ambito disciplinare	Tipologia modulo	Durata in ore della singola edizione	Figure professionali da ricercare per singola edizione	Destinatari
1	Informatica	Informatica – Utilizzo e Gestione delle piattaforme informatiche e telematiche, in materia di Pass web, gestione posizione assicurative DMA	19	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esperto in gestione digitale pratiche pensionistiche ed assicurative del personale scolastico</li><li>- Tutor</li></ul>	Docenti – Personale ATA

### **PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO FORMATORE**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

### **PRESTAZIONI RICHIESTE AL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

**CRITERI DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI****N. 1 ESPERTO****Compenso orario (lordo Stato) € 122,00**

N. edizioni	Ambito disciplinare	Tipologia modulo	Durata in ore della singola edizione	Figura professionale da ricercare	Titolo di accesso
1	Informatica	Esperto in utilizzo e gestione delle piattaforme e informatiche e telematiche, in materia di Passweb, gestione posizione assicurative, DMA	19	Esperti in gestione pratiche pensionistiche ed assicurative del personale scolastico	In alternativa: - Laurea in informatica; - Diploma, unitamente ad almeno 5 anni di esperienza nella gestione delle pratiche pensionistiche in modalità telematica, con utilizzo degli applicativi gestionali in ambito scolastico

**Criteria di selezione**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	
Diploma di laurea	Punti 2	2
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 6 anni	punti 3 per ogni anno	18
Supporto nell'attività di liquidazione delle spese del personale e nell'attività contabile – Max 6 anni	punti 1 per ogni anno	6
Seconda posizione economica	Punti 3	3
Beneficiario Art. 7	Punti 5	5
Supporto nell'attività di gestione delle pratiche di pensione e ricostruzione di carriera – Max 6 anni	Punti 1 per ogni anno	6

## **N. 1 TUTOR**

**Compenso orario (lordo Stato) € 34,00**

**Titolo di accesso: Diploma di istruzione secondaria superiore**

### **Criteria di selezione**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>PUNTI</b>	
Diploma di laurea	Punti 2	2
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 6 anni	punti 3 per ogni anno	18
Supporto nell'attività di liquidazione delle spese del personale e nell'attività contabile – Max 6 anni	punti 1 per ogni anno	6
Seconda posizione economica	Punti 3	3
Beneficiario Art. 7	Punti 5	5
Supporto nell'attività di gestione delle pratiche di pensione e ricostruzione di carriera – Max 6 anni	Punti 1 per ogni anno	6

A parità di punteggio verrà preferito il candidato meno giovane di età.

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza, secondo il “Modello di Domanda” (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Statale “V. Linares” Via Prof. S. Malfitano n. 2, 92027 Licata (AG), corredata dal “Modulo di autovalutazione” (Allegati 2 e 3).

Gli allegati 1, 2 e 3 sono parte integrante del presente bando.

### **Destinatari**

Il presente bando di selezione è aperto esclusivamente al personale interno, in servizio presso il Liceo Statale “V. Linares” nell'a.s. 2023/2024.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le Domande, a pena di esclusione, devono pervenire – non fa fede la data del timbro postale – entro le ore 12,00 del 06 novembre 2024 presso gli Uffici di Segreteria del Liceo Statale “V. Linares” Via Prof. S. Malfitano n. 2, 92027 Licata (AG); in alternativa possono essere inviate all'indirizzo PEC: [agpc060002@pec.istruzione.it](mailto:agpc060002@pec.istruzione.it).

In entrambi i casi è obbligatorio specificare nell'oggetto la dicitura: “Contiene candidatura Progetto “M4C1I2.1-2023-1222-P-41092” e la figura professionale per cui si concorre (Esperto o Tutor).

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Le domande dovranno, inoltre, essere corredate, pena l'esclusione, del **curriculum vitae in formato europeo, firmato**, dal quale si dovranno evincere:

- 1) titoli accademici e culturali;
- 2) esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale.

Contestualmente alla domanda il candidato dovrà produrre:

- Dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal DS;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n.196;

Dovrà, altresì, produrre, pena l'esclusione:

- Estratto del *curriculum vitae, firmato*, riportante esclusivamente i requisiti minimi di accesso, nonché i titoli aggiuntivi oggetto di autovalutazione nei “moduli di autovalutazione titoli” presentati.
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Modulo di autovalutazione (All. 2 e 3) inerente allo specifico incarico per cui si intende concorrere firmato e debitamente compilato dal richiedente nella parte di sua competenza.

### **Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare**

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione di selezione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli, secondo la griglia di valutazione approvata dagli organi collegiali.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

### **Rinuncia, surroga e risoluzione anticipata**

In caso di rinuncia alla nomina degli incaricati, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo, espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione, relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, il puntuale rispetto delle fasi di attuazione programmate;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

### **Incarichi e compensi**

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico.

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Si specifica, inoltre, che il compenso orario spettante sarà corrisposto, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale competente, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto proponente da parte del MIM.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

### **Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito: [www.liceolinares.edu.it](http://www.liceolinares.edu.it), ed all'albo pretorio della scuola presente nel Sito Web.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003. Tutela della Privacy**

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

### **NOTA BENE**

I candidati che ometteranno di firmare la Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), il curriculum, l'estratto del curriculum, il Modulo di autovalutazione titoli (Allegati 2 e 3), ovvero non accluderanno la dicitura riguardante la veridicità del C.V., saranno esclusi dalla selezione.

Parimenti verranno esclusi coloro i quali:

- non dimostreranno di possedere i requisiti minimi di accesso;
- non specificheranno l'incarico per cui intendono concorrere;
- consegneranno la documentazione incompleta o su modelli diversi da quelli allegati al presente bando.

**L'Istituto si riserva di richiedere, in originale, l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La mancata integrazione escluderà il candidato dalla selezione.**

Successivamente all'esame delle domande pervenute, sarà stilata la graduatoria provvisoria degli aventi diritto e la stessa sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo - entro 5 giorni dalla data di pubblicazione - al Dirigente Scolastico. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento dell'incarico ai vincitori della selezione.

Gli aspiranti selezionati saranno convocati per la stipula del contratto.

L'assegnazione dell'incarico avverrà dopo aver concordato, in funzione degli obiettivi didattici e formativi, la prestazione professionale ed il relativo compenso economico.

L'incaricato dovrà impegnarsi a partecipare agli incontri di progettazione necessari senza oneri aggiuntivi per la scuola.

L'accettazione dell'incarico da parte di tutte le figure professionali oggetto del presente avviso comporta l'obbligo di:

- preparazione di eventuali griglie e schede di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti, necessari per tutti i vari gradi di controllo che il personale preposto dovrà presentare all'Unità di missione;
- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal DS;
- disponibilità all'accettazione dell'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal DS.
- La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- compilazione delle sezioni della Piattaforma telematica FUTURA di propria competenza;
- compilazione dei report on line di competenza per il monitoraggio delle attività didattiche e delle procedure realizzate;
- collaborazione con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico curricolare;
- predisposizione della relazione finale sull'attività svolta;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art. articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il DS Dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA.

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura. Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia.

Il progetto sarà sottoposto, in itinere, a monitoraggi da parte del Ministero e della stessa istituzione scolastica anche per quanto concerne la corretta compilazione della Piattaforma informatica.

**Allegati:**

- Domanda di Partecipazione (**Allegato 1**)
- Modulo di autovalutazione titoli  
**Allegato 2**  
**Allegato 3**

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino*