

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO STATALE "V. LINARES"

Liceo Classico / Liceo Linguistico / Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico / Liceo delle Scienze Applicate / Liceo Sportivo

Via Prof. S. Malfitano n. 2 - 92027 Licata (AG) Tel. 0922 - 772266 Fax 0922 - 775234

Cod. Fiscale: 81000470849 - Cod. Mecc.: AGPC060002 - e-mail: agpc060002@istruzione.it

sito web: www.liceolinares.edu.it - pec: agpc060002@pec.istruzione.it

Albo on line/Sito web dell'Istituto
Agli interessati
Sede

Oggetto: Bando per la selezione delle seguenti figure professionali interne alla scuola:

Esperti interni/esterni;

Componenti interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento

Tutor interni

Interventi formativi da attuare:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- Laboratori di formazione sul campo;

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Cod. progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-41092

Titolo progetto TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO

CUP C64D23003660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

- VISTA** nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – di cui al D.M. n. 66 del 12/4/2023;
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGABMI ufficiale u. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il MIM ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l’attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l’accordo di concessione;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO** l’Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 31354 del 28/02/2024 firmato dal Direttore Generale dell’Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto di cui in oggetto.
- VISTA** la necessità di individuare n. 3 componenti della Comunità di pratiche per l’apprendimento per la corretta esecuzione del progetto in oggetto di cui in oggetto.
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 22/04/2024 e successiva integrazione relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 6 del 29/04/2024 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.
- VISTA** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2162 del 27/03/2024 relativo all’importo finanziato di € 34.257,23.
- ATTESA** la necessità di procedere all’individuazione delle figure professionali rappresentate in oggetto con le quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

INDICE

la selezione per il reclutamento delle seguenti professionalità:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

N. edizioni	Ambito disciplinare	Tipologia modulo	Durata in ore della singola edizione	Figure professionali da ricercare per singola edizione	Destinatari
2	Informatica	Informatica – Transizione digitale	23	- Esperto in informatica e transizione digitale - Tutor	Docenti – Personale ATA
1	Informatica	Informatica – Utilizzo e Gestione delle piattaforme digitali per il personale scolastico	23	- Tutor	Docenti – Personale ATA

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

N. edizioni	Ambito disciplinare	Tipologia modulo	Durata in ore della singola edizione	Figure professionali da ricercare per singola edizione	Destinatari
2	Informatica	Informatica – Utilizzo e Gestione delle piattaforme informatiche e telematiche, in uso all'amministrazione scolastica	19	<ul style="list-style-type: none">- Esperto in informatica- Tutor	Docenti – Personale ATA
1	Informatica	Informatica – Utilizzo e Gestione delle piattaforme informatiche e telematiche, in materia di Pass web, gestione posizione assicurative DMA	19	<ul style="list-style-type: none">- Esperto in gestione digitale pratiche pensionistiche ed assicurative del personale scolastico- Tutor	Docenti – Personale ATA

N. 3 componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento

PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO FORMATORE

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

PRESTAZIONI RICHIESTE AL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

PRESTAZIONI RICHIESTE AI COMPONENTI DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Favorire eventuali raccordi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

CRITERI DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

N. edizioni	Ambito disciplinare	Tipologia modulo	Durata in ore della singola edizione	Figura professionale da ricercare	Titolo di accesso
2	Informatica	Informatica – Transizione digitale	23	- Esperto in informatica e transizione digitale	Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica in: - Science - Tecnologia - Ingegneria - Matematica - Informatica Unitamente ad uno dei titoli sopra specificati, costituisce ulteriore requisito di accesso obbligatorio, precedenti esperienze come formatore e/o esaminatore per il conseguimento di certificazioni informatiche

Criteria di selezione

Titoli professionali	Punteggio	
Precedenti esperienze formative (come esperto) documentate in percorsi formativi extra-curricolari della durata minima di 20 ore in ambito informatico	2 punti per ogni esperienza (Max 12 punti)	
Partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 20 ore, in qualità di discente.	1 punto per ogni corso (Max 2 punti)	
Precedenti esperienze come Facilitatore di piano/coordinatore di piano, Valutatore, componente TEAM in progetti FSE e/o PNRR.	2 punti per ogni corso (Max 8 punti)	
Certificazioni informatiche	2 punto per ogni esperienza (Max 6 punti)	
Esperienze pregresse nella didattica laboratoriale digitale e multimediale.	1 punto per anno scolastico (Max 2 punti)	
	PUNTEGGIO TOTALE	

N. 3 TUTOR (n. 1 per singola edizione)

Titolo di accesso: Laurea

Criteria di selezione

Titoli	Punteggio	Punteggio
Precedenti esperienze come Tutor in progetti FSE e/o PNRR.	2 punto per ogni certificazione (max 12 punti)	
Precedenti esperienze come Esperto in progetti FSE e/o PNRR.	2 punti per ogni certificazione (max 10 punti)	
Partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 20 ore, in qualità di discente	1 punto per ogni certificazione (max 3 punti)	
Possesso di ECDL o titolo equipollente	5	
	PUNTEGGIO TOTALE	

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

N. edizioni	Ambito disciplinare	Tipologia modulo	Durata in ore della singola edizione	Figura professionale da ricercare	Titolo di accesso
2	Informatica	Informatica – Utilizzo e Gestione delle piattaforme informatiche e telematiche, in uso all'amministrazione scolastica	19	Esperti in informatica	In alternativa: - Laurea in informatica; - Laurea e possesso di ECDL. - Unitamente ad uno dei titoli sopra specificati, costituisce ulteriore requisito di accesso obbligatorio, lo svolgimento da parte dell'esperto di almeno 150 ore di attività di docenza in percorsi formativi in ambito informatico rivolti al personale scolastico (Docenti e/o ATA)

Criteria di selezione

Titoli professionali	Punteggio	
Precedenti esperienze formative (come esperto) documentate in percorsi formativi extra-curricolari della durata minima di 20 ore in ambito informatico	2 punti per ogni esperienza (Max 12 punti)	
Partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 20 ore, in qualità di discente.	1 punto per ogni corso (Max 2 punti)	
Precedenti esperienze come Facilitatore di piano/coordinatore di piano, Valutatore, componente TEAM in progetti FSE e/o PNRR.	2 punti per ogni corso (Max 8 punti)	
Certificazioni informatiche	2 punto per ogni esperienza (Max 6 punti)	
Esperienze pregresse nella didattica laboratoriale digitale e multimediale.	1 punto per anno scolastico (Max 2 punti)	
	PUNTEGGIO TOTALE	

N. 2 TUTOR (n. 1 per singola edizione)

Titolo di accesso: Laurea

Criteria di selezione

Titoli	Punteggio	Punteggio
Precedenti esperienze come Tutor in progetti FSE e/o PNRR.	2 punto per ogni certificazione (max 12 punti)	
Precedenti esperienze come Esperto in progetti FSE e/o PNRR.	2 punti per ogni certificazione (max 10 punti)	
Partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 20 ore, in qualità di discente	1 punto per ogni certificazione (max 3 punti)	
Possesso di ECDL o titolo equipollente	5	
	PUNTEGGIO TOTALE	

N. edizioni	Ambito disciplinare	Tipologia modulo	Durata in ore della singola edizione	Figura professionale da ricercare	Titolo di accesso
1	Informatica	Esperto in utilizzo e gestione delle piattaforme e informatiche e telematiche, in materia di Pass web, gestione posizione assicurative, DMA	19	Esperti in gestione pratiche pensionistiche ed assicurative del personale scolastico	In alternativa: - Laurea in informatica; - Laurea, unitamente ad almeno 10 interventi formativi rivolti al personale scolastico (Docenti e/o ATA)

Criteria di selezione

Titoli professionali	Punteggio	Punteggio
Precedenti esperienze formative (come esperto) documentate in percorsi formativi extra-curricolari della durata minima di 20 ore in ambito informatico	2 punti per ogni esperienza (Max 12 punti)	
Partecipazione a corsi di formazione della durata minima di 20 ore, in qualità di discente.	1 punto per ogni corso (Max 2 punti)	
Precedenti esperienze come Facilitatore di piano/coordinatore di piano, Valutatore, componente TEAM in progetti FSE e/o PNRR.	2 punti per ogni corso (Max 8 punti)	
Certificazioni informatiche	2 punto per ogni esperienza (Max 6 punti)	
Esperienze pregresse nella didattica laboratoriale digitale e multimediale.	1 punto per anno scolastico (Max 2 punti)	
	PUNTEGGIO TOTALE	

N. 1 TUTOR

Titolo di accesso: Diploma di istruzione secondaria superiore

Criteria di selezione

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Da compilare a cura dell'interessato	Spazio riservato alla Commissione
Diploma di laurea	Punti 2	2	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 6 anni	punti 3 per ogni anno	18	
Supporto nell'attività di liquidazione delle spese del personale e nell'attività contabile – Max 6 anni	punti 1 per ogni anno	6	
Seconda posizione economica	Punti 3	3	
Beneficiario Art. 7	Punti 2	5	
Supporto nell'attività di gestione delle pratiche di pensione e ricostruzione di carriera – Max 6 anni	Punti 1	6	

N.3 COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Titolo di accesso: Laurea

Criteria di selezione

Titoli	Punteggio	Punteggio
Precedenti esperienze come Direzione tecnica/Coordinamento/Supporto organizzativo di progetti a finanziamento FSE/FESR/PNRR.	5 punti per ogni certificazione (max 20 punti)	
Precedenti esperienze come Facilitatore di piano/coordinatore di piano, Valutatore, componente TEAM in progetti FSE e/o PNRR.	2 punti per ogni certificazione (max 10 punti)	
Precedenti esperienze come animatore digitale e/o componente team digitale.	5 punto per ogni certificazione (max 15 punti)	
Possesso di ECDL o titolo equipollente	5	
	PUNTEGGIO TOTALE	

A parità di punteggio verrà preferito il candidato meno giovane di età.

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza, secondo il "Modello di Domanda" (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Statale "V. Linares" Via Prof. S. Malfitano n. 2, 92027 Licata (AG), corredata dal "Modulo di autovalutazione" (Allegati 2, 3, 4, 5, 6 e 7).

Gli allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 sono parte integrante del presente bando.

Destinatari

Il presente bando di selezione è aperto, ad eccezione dei tutor e dei Componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento (la cui selezione è riservata solamente al personale interno al Liceo Statale "V. Linares di Licata), al:

- 1) Personale interno, in servizio presso il Liceo Statale "V. Linares" nell'a.s. 2023/2024;
- 2) Personale esterno: docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le Domande, a pena di esclusione, devono pervenire – non fa fede la data del timbro postale – entro le ore 12,00 del 29 luglio 2024 presso gli Uffici di Segreteria del Liceo Statale “V. Linares” Via Prof. S. Malfitano n. 2, 92027 Licata (AG); in alternativa possono essere inviate all’indirizzo PEC: agpc060002@pec.istruzione.it.

In entrambi i casi è obbligatorio specificare nell’oggetto la dicitura: “Contiene candidatura Progetto “M4C112.1-2023-1222-P-41092” e la figura professionale per cui si concorre (Esperto/Tutor/ Componenti della comunità di pratiche per l’apprendimento).

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Le domande dovranno, inoltre, essere corredate, pena l’esclusione, del **curriculum vitae in formato europeo, firmato**, dal quale si dovranno evincere:

- 1) titoli accademici e culturali;
- 2) esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell’azione progettuale.

Contestualmente alla domanda il candidato dovrà produrre:

- Dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l’incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal DS;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n.196;

Dovrà, altresì, produrre, pena l’esclusione:

- Estratto del *curriculum vitae, firmato*, riportante esclusivamente i requisiti minimi di accesso, nonché i titoli aggiuntivi oggetto di autovalutazione nei “moduli di autovalutazione titoli” presentati.
- Fotocopia del documento d’identità in corso di validità;
- Modulo di autovalutazione (All. 2, 3, 4, 5, 6 e 7) inerente lo specifico incarico per cui si intende concorrere firmato e debitamente compilato dal richiedente nella parte di sua competenza.

Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione di selezione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli, secondo la griglia di valutazione approvata dagli organi collegiali.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso e l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- 1) Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso il Liceo Statale “V. Linares” nell’a.s. 2023/2024;
- 2) Candidature presentate da Personale esterno (valutabili solo in caso di accertata assenza di candidature o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto da parte del Personale interno in servizio presso questo Istituto);

L’incarico di Esperto per tutti i moduli del presente progetto è incompatibile con i seguenti incarichi:

- Componente del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (sia per linea d’intervento A, sia per la linea d’intervento B);
- Tutor

Rinuncia, surroga e risoluzione anticipata

In caso di rinuncia alla nomina degli incaricati, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo, espresso dal DS a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione, relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l’efficacia della comunicazione, l’applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, il puntuale rispetto delle fasi di attuazione programmate;
- La soppressione dell’azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico.

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Si specifica, inoltre, che il compenso orario spettante sarà corrisposto, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale competente, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto proponente da parte del MIM.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito: www.liceolinares.edu.it, ed all'albo pretorio della scuola presente nel Sito Web.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

NOTA BENE

I candidati che ometteranno di firmare la Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), il *curriculum*, l'estratto del curriculum, il Modulo di autovalutazione titoli (Allegati 2, 3, 4, 5, 6 e 7), ovvero non accluderanno la dicitura riguardante la veridicità del C.V., saranno esclusi dalla selezione.

Parimenti verranno esclusi coloro i quali:

- non dimostreranno di possedere i requisiti minimi di accesso;
- non specificheranno l'incarico per cui intendono concorrere;
- consegneranno la documentazione incompleta o su modelli diversi da quelli allegati al presente bando.

L'Istituto si riserva di richiedere, in originale, l'integrazione del *curriculum vitae* relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La mancata integrazione escluderà il candidato dalla selezione.

Successivamente all'esame delle domande pervenute, sarà stilata la graduatoria provvisoria degli aventi diritto e la stessa sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo - entro 5 giorni dalla data di pubblicazione - al Dirigente Scolastico. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento dell'incarico ai vincitori della selezione.

Gli aspiranti selezionati saranno convocati per la stipula del contratto.

L'assegnazione dell'incarico avverrà dopo aver concordato, in funzione degli obiettivi didattici e formativi, la prestazione professionale ed il relativo compenso economico.

L'incaricato dovrà impegnarsi a partecipare agli incontri di progettazione necessari senza oneri aggiuntivi per la scuola.

L'accettazione dell'incarico da parte di tutte le figure professionali oggetto del presente avviso comporta l'obbligo di:

- preparazione di eventuali griglie e schede di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti, necessari per tutti i vari gradi di controllo che il personale preposto dovrà presentare all'Unità di missione;
- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal DS;
- disponibilità all'accettazione dell'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal DS.
- La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- compilazione delle sezioni della Piattaforma telematica FUTURA di propria competenza;
- compilazione dei report on line di competenza per il monitoraggio delle attività didattiche e delle procedure realizzate;
- collaborazione con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento didattico curriculare;
- predisposizione della relazione finale sull'attività svolta;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art. articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il DS Dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA.

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura. Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia.

Il progetto sarà sottoposto, in itinere, a monitoraggi da parte del Ministero e della stessa istituzione scolastica anche per quanto concerne la corretta compilazione della Piattaforma informatica.

Allegati:

- Domanda di Partecipazione (**Allegato 1**)
- Modulo di autovalutazione titoli
- Allegato 2**
- Allegato 3**
- Allegato 4**
- Allegato 5**
- Allegato 6**
- Allegato 7**

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ileana Giuseppina Tardino